**Tussenassessment iMinor**

**Gabi Ooostenbrink**

**Yvonne Nicolai**

18-03-2016

Assessoren:
Ron Barendsen

Yvonne ter Brugge

Feedback van Yvonne:

**Projectmatig werken**

* Hoofdpunt: zorg voor bewijzen per onderdeel.
* Gebruik jullie afspraken ook hiervoor; maak notities van de afspraken en voeg de agenda’s toe.
* Zodra jullie weer iteraties hebben: Geef aan wat je geleerd hebt, wat je hebt aangepast n.a.v. de feedback van je opdrachtgever. Laat hem vervolgopdrachten en wijzigingen e.d ondertekenen; dit is ook bewijsmateriaal.

**Omgaan met externen**

* Laat zien dat je afspraken maakt, deadlines hebt en je er aan houdt (agenda, afspraken op papier, emails, etc.).
* Laat je opdrachtgever op papier aangeven wat zijn wensen zijn, laat zien hoe jullie daarmee omgaan.

**Didactische aspecten van het te ontwikkelen product**

* Laat zien (bewijs) wat jullie aan tools in je website verwerkt.
* Laat zien hoe je de literatuur aan jullie product koppelt.
* 7 pijlers ook nog goed in je portfolio verwerken.

**Ontwerp – didactisch – grafisch – technisch**

* Prachtig! Jullie zijn goed op weg en je maakt een prachtig product. Hou goed bij wat je doet en onderweg aanpast.

**Analyse en ontwerpgericht onderzoek (volgt)**

**Teksten schrijven voor de doelgroep (volgt)**

**Reflectie / zelfprofessionalisering**

 **Tips:**

* Mondeling doen jullie dit prima. Zorg dat je zaken ook schriftelijk vastlegt.
* Geef elkaar ook feedback, en reflecteer daar ook op.
* Vraag ook aan je minor-maatjes om feedback!
* Reflecteer op dit tussenassessment: wat haal je eruit?

**Algemeen**

 **Tips:**

* Twee aparte portfolio’s aan het eind; jullie hebben een heleboel samen gedaan, maar hebt duidelijk ook verschillende dingen gedaan. Laat dat zien.
* Zorg dat een assessor die je portfolio voor het eerst onder ogen krijgt het gemakkelijk kan lezen. Bekijk je uiteindelijke portfolio dus met ‘verse’ ogen: zou zo iemand het snappen, is het bewijs duidelijk genoeg? Hou het kort en zakelijk: less is more.